

Hankelepingu lisa 1 - Tehniline kirjeldus

1. TAUSTINFORMATSIOON

- 1.1. Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi nii **sihtasutus** kui **hankija**) algatab ja toetab erineva keele- ja kultuuritaustaga inimeste Eestis ja eesti kultuuriruumis lõimumist, sh kohanemist toetavate tegevuste elluviimist. Lõimumisalasid projekte rahastatakse nii erinevatest riigieelarvelistest allikatest kui välisvahenditest.
- 1.2. Riigihanke korraldamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusest nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ ning teistest asjakohastest õigusaktidest, sh kultuuriministri 15.03.2023 käskkirjast nr 80 „Eesti ühiskonnas lõimumist, sealhulgas kohanemist toetavate tegevuste elluviimiseks toetuse andmise tingimused“, mille raames viiakse ellu Euroopa Sotsiaalfond+ toetusest kaasrahastatud projekti nr 2021-2027.4.07.23-0003 „Kohanemisprogrammi „Settle in Estonia“ pakkumine“ alategevus 3.1.4.4 „Kohanemisprogrammi vahetamine ja uute kohanemisprogrammi moodulite ja materjalide koostamine ning olemasolevate moodulite ja materjalide uuendamine“ ning siseministri 19.09.2023.a käskkirjast nr 1-3/107 „Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi meetme nr 2.2 „Integratsioonimeetmete tõhustamine kolmandate riikide kodanike sotsiaalseks ja majanduslikuks kaasamiseks ning aktiivseks osalemiseks vastuvõtvast ühiskonnas toetuse andmise tingimused“, mille raames viiakse ellu projekti AMIF.1.02.23-0008 „Kohanemisprogramm rahvusvahelise kaitse saajatele“ alategevus „Koolitus- ja metoodiliste materjalide vahetamine ja uuendamine“ ja projekti AMIF.1.02.23-0004 „Eesti keele kursused rahvusvahelise kaitse saajatele“.
- 1.3. Siseministri 13.08.2014 määrusega nr 34 „Kohanemisprogramm“ on kehtestatud välismaalase, Euroopa Liidu kodaniku ja tema perekonnaliikme kohanemisprogramm, kohanemisprogrammis osalemise tingimused ning kohanemisprogrammi suunamise kord. Lähemalt saab kohanemisprogrammi kohta lugeda: <https://integratsioon.ee/kohanemine> ja Siseministri 13.08.2014 määrusest nr 34.¹
- 1.4. Kohanemisprogramm käivitati alates 2014. aastast ning alates 2023. aastast korraldab ning arendab kohanemisprogrammi „Settle in Estonia“ (edaspidi kohanemisprogramm) elluviimiseks vajalikke tegevusi Integratsiooni Sihtasutus. Kohanemisprogramm on tasuta riiklik õppeprogramm, mille eesmärk on toetada uussisserändajate rändeprotsessi ja kohanemist, tagades neile teadmised Eesti riigi ning ühiskonna toimimise, igapäevase eluolu, töö, õppimise ja perekonnaga seotud teemadel ning soodustades neil eesti keele oskuse omandamist (vt § 3 Siseministri 13.08.2014 määrus nr 34 „Kohanemisprogramm“²). Kohanemisprogramm hõlmab praktilise ja elulise sisuga kohanemiskoolitusi ning eesti keele kursusi, mille eesmärk on toetada osalejate teadlikkust ja toimetulekut Eesti ühiskonnas ning luua alused uussisserändajate edasiseks lõimumiseks.

1.5. **Kohanemisprogrammi raames pakutakse järgmisi koolitusmooduleid:**

- 1.5.1. baasmoodul (annab ülevaate Eesti riigi toimimispõhimõtetest, ühiskonnast, kultuurist ja komberuumist, elanike õigustest ja kohustustest, avalikest teenustest);
- 1.5.2. temaatilised moodulid (töö-, ettevõtlus-, pere-, teadus- ja õppimismoodul), mis annavad ülevaate töötamisest, ettevõtlusest, pere ja lastega seotud küsimustest ning õppimisest ja teadustegevusest Eestis;
- 1.5.3. A1- ja A2- ja B1-taseme eesti keele kursused.
- 1.6. Kohanemisprogrammi koolituste sihtrühma moodustavad erinevate rändeliikide alusel Eestisse saabunud uussisserändajad, sealhulgas vabatahtlikult (nt töö-, õpi- või pererände kaudu või muul eesmärgil siia elama asunud Euroopa Liidu või kolmandate riikide kodanikud) või sundrändega (nt rahvusvahelise kaitsega saabunud kolmandate riikide kodanikud) saabunud.

1.7. **Sihtrühma kuuluvad kõik Eestis elavad uussisserändajad, kelleks on:**

- 1.7.1. Eestis elamisloa või -õiguse alusel viibivad välismaalased, kes on elanud Eestis alla 5 aasta (kolmanda riigi kodanikud või EL kodanikud);
- 1.7.2. rahvusvahelise kaitse saajad (pagulasstaatuse, täiendava kaitse saanud isikud või ajutise kaitse saanud Ukraina sõjapõgenikud).
- 1.8. Edaspidi viidatakse neile ühisnimetusena kui kohanemisprogrammi sihtrühmadele.
- 1.9. Vabatahtlikult Eestisse saabunud uussisserändajate kohanemisega seotud vajadused on põhjalikumalt kaardistatud aastal 2019 läbiviidud uuringus.³ Rahvusvahelise kaitse saajate, eelkõige Ukraina sõjapõgenike, kohanemisega seotud teematikat on käsitletud erinevates uuringutes⁴, kuid sihtrühma vajadusi või väljakutseid ei ole senini süsteemselt ega

¹ <https://www.riigiteataja.ee/akt/122062022015?leiaKehtiv>

² Samas

³ <https://www.ibs.ee/wp-content/uploads/2022/01/Uussisserandajate-kohanemine-Eestis-2019-EE.pdf>

⁴ Esimese uuringu [link](#) ja teise uuringu [link](#).

terviklikult analüüsitud. Uussisserändajate kohanemis- ja lõimumisprotsesse käsitletakse ühtlasi ka 2023. aastal avaldatud Eesti ühiskonna lõimumismonitooringus (EIM).

- 1.10. Kohanemisprogrammi raames pakutakse uussisserändajatele kohanemiskoolitusi ja keeleõppe kursusi A1-B1-tasemel. Kohanemiskoolituste hulka kuuluvad erinevatel teemadel üles ehitatud moodulid ehk 8 astronoomilist tundi kestvad ühepäevased koolitused, sealhulgas baas-, töö-, ettevõtlus-, õppimis-, teadus- ja perekonna teemalised koolitused. Kohanemiskoolitused viiakse läbi peamiselt inglise, vene ja ukraina keeles, kuid sõltuvalt sihtrühma keeleoskusest ka muudes keeltes (nt dari, araabia). Kohanemiskoolituste (baas- ja teemamoodulite koolituste) juurde kuuluvad interaktiivsed tegevused (nt õppekäigud, ekskursioonid, külastused), mis täiendavad mooduleid ja võimaldavad osalejatel omandada teadmisi interaktiivsel ja praktilisel viisil. Kohanemiskoolitustel osalemine sõltub uussisserändaja õiguslikust staatusest Eestis. Vabatahtlikult Eestisse saabunud uussisserändajatel on võimalus osaleda baasmoodulis ja erinevates teemamoodulites (töö-, ettevõtlus-, õppimis-, teadus- ja perekonna teemalised koolitused). Sundrändega Eestisse saabunud uussisserändajatel ehk ajutise ja rahvusvahelise kaitse saajatel on kohustus läbida baasmooduli koolitus, mille kestus sõltub osaleja õiguslikust staatusest (ajutine kaitse, pagulasstaatus, täiendav kaitse) ning on vastavalt ühe- või neljapäevane. Rahvusvahelise kaitse saajatel on võimalus osaleda teemamoodulite koolitustel, kui nad on edukalt läbinud neile mõeldud baasmooduli koolituse. Kohanemiskoolituste õpiväljundid on esitatud kohanemisprogrammi määruse nr 34 lisades vastavalt koolitusmoodulitele. Eesti keele õpe toimub ilma vahenduskeelela, koolituse maht on vastavalt 100 akadeemilist tundi A1 tasemel, 150 akadeemilist tundi A2 tasemel ja 250 akadeemilist tundi B1 tasemel. Keelekursustel omandatud õpiväljundid vastavad [keeleseaduse lisas 1](#)⁵ sätestatud keeleoskustasemetele A1, A2 ja B1 nõuetele.
- 1.11. Integratsiooni Sihtasutus korraldab kohanemisprogrammi koolitusi kohanemisprogrammis osalejatele grupikoolitustena ning õppetöö toimub kontaktõppena auditoorses või veebipõhises õppekeskkonnas. Koolitused toimuvad peamiselt veebis, kuid ka suuremates linnades nagu Tallinn, Tartu ja Narva. Koolitustele suunab osalejad Politsei- ja Piirivalveamet. Koolitustel osalemise kohustus sõltub isiku õiguslikust staatusest, näiteks rahvusvahelise kaitse saajatele, sh ajutise kaitse saajatele on osalemine kohustuslik, teiste sihtrühmade puhul on osalemine vabatahtlik.
- 1.12. Kohanemisprogrammi kohanemiskoolituste pakkumise raames on välja töötatud käsiraamatud⁶ rahvusvahelise kaitse saajatele, ajutise kaitse saajatele ning nendele uussisserändajatele, kes on saabunud Eestisse vabatahtlikult (tööle, õppima, pereliikme juurde vm põhjustel), sealhulgas metoodilised juhendmaterjalid koolitajale. Kohanemisprogrammi keeleõppe pakkumise raames on välja töötatud kohanemisprogrammi "Settle in Estonia" eesti keele A1- ja A2-taseme koolitusmaterjalid. Samuti on välja töötatud õppevideod. Kõik materjalid (sh õppevideod) on avalikult kättesaadavad Settle in Estonia⁷, Youtube'i⁸ ning E-koolikott⁹ kanalil.
- 1.13. Täpsem teave kohanemisprogrammi kohta on kättesaadav veebilehel www.integratsioon.ee/kohanemine ja www.settleinestonia.ee.

1.14. Hetkeolukorra kaardistus

- 1.14.1. Varasematel aastatel on viidud läbi mitmeid uuringuid, mis on käsitletud kohanemisprogrammi tulemuslikkust ja mõju. Siseministeerium tellis 2019. aastal uuringu „Kohanemisprogrammi vahehindamine“¹⁰ ning 2023. aastal viidi Kultuuriministeeriumi tellimusel läbi „Kohanemisprogrammi lõpphindamine“.¹¹ Mõlemad uuringud käsitlesid programmi asjakohasust, tulemuslikkust ja arenguvajadusi ning on oluliseks alusmaterjaliks käesolevas hankes. Kohanemisprogrammi sihtrühmad on viimastel aastatel oluliselt muutunud – seniste töö- ja pererändega saabunute kõrval moodustavad programmis osalejatest üha suurema osa rahvusvahelise kaitse saajad (sh ajutise kaitse saajad), kelle osakaal on alates 2022. aastast järk-järgult kasvanud. Senised kohanemisprogrammi hindamised on keskendunud ainult nendele uussisserändajatele, kes on saabunud Eestisse vabatahtlikult (nt töötama, õppima, pereliikme juurde). Rahvusvahelise kaitse saajaid ei ole seni vahe- ega lõpphindamise uuringutes käsitletud eraldiseisva sihtrühmana, kuigi nende vajadused ja väljakutsed seoses kohanemisprogrammiga võivad oluliselt erineda vabatahtlikult Eestisse saabunute sihtrühmast.
- 1.14.2. Kohanemisprogrammi edasise arendamise eelduseks on rahvusvahelise kaitse saajate sihtrühma uuringusse kaasamine. Arvestades ajutise kaitse saajate sihtrühma ajutist iseloomu, tuleb programmi strateegiline planeerimine suunata enam rahvusvahelise kaitse saajatele ja nendele uussisserändajatele, kes on saabunud Eestisse vabatahtlikult (nt tööle, õppima, pereliikme juurde). Samuti on oluline arvestada laiemate rändetrendidega, sealhulgas asjaoluga, et Eestisse saabuvate sisserändajate taust on muutumas järjest mitmekesisemaks. Uussisserändajad erinevad muu hulgas rahvusliku, kultuurilise ja usulise kuuluvuse, keeleoskuse, digipädevuse ning haridustaseme poolest, mis eeldab koolituste sisu ja metoodika kohandamist vastavalt sihtrühmade oskuste ja võimekusega. Samuti varieeruvad

⁵ <https://www.riigiteataja.ee/aktiilisa/1281/2202/2048/lisa.1.pdf>

⁶ <https://issuu.com/settleinestonia>

⁷ Samas

⁸ <https://www.youtube.com/channel/UCJdHesano69gaMPx6edvniQ/featured>

⁹ <https://e-koolikott.ee/et/oppematerjal/32723-Kohanemisprogrammi-Settle-in-Estonia-eesti-keele-A1-taseme-koolituse-materjalid> ja <https://e-koolikott.ee/et/oppematerjal/32570-Kohanemisprogrammi-Settle-in-Estonia-eesti-keele-A2-taseme-koolituse-materjalid>

¹⁰ <https://www.ibs.ee/wp-content/uploads/Kohanemisprogrammi-vahehindamine-EE-2019-1.pdf>

¹¹ https://centar.ee/pdf/ee/2023_Uussisserandajate_uuring_lopparuanne.pdf

sihtrühmade profiilid ning see mõjutab otseselt koolituste pakkumist, eeldades kohandatud, paindlikke ja mitmekesiseid õppelahendusi. Varasemad uuringud ja viimaste aastate arengud näitavad, et kohanemisprogramm vajab sisulist ja vormilist ajakohastamist. Paralleelselt sissierändega toimuvad laiemad muutused ühiskonnas, näiteks infoühiskonna ja tehnoloogia kiire areng, digitaliseerumine ning hübriidsed õppevormid. Need asjaolud eeldavad, et kohanemisprogrammi sisu, metoodika ja koolitusformaadid oleksid ajakohased, paindlikud ning vastaksid sihtrühmade ajas muutuvale olukorrale. Muutunud sihtrühmade profiil, rändetrendid ning ühiskondlikud muutused tingivad vajaduse kujundada paindlikum, kulutõhusam, ligipääsetavam¹² ja kaasaegsem koolitusmodel, mis toetaks veelgi tõhusamalt uussissierändajate kohanemist Eesti ühiskonnas.

- 1.14.3. Hetkel on Integratsiooni Sihtasutus arendamas e-õppe koolitust kohanemisprogrammi baasmoodulile, mis võimaldab läbida kohanemisprogrammi baasmooduli koolituse paindlikumalt ja ajast sõltumatult. Ühtlasi on Integratsiooni Sihtasutuse kodulehel valminud esmane versioon kohanemise teekaardist¹³, mille eesmärgiks on koondada kohanemisega seotud eluvaldkondade teave kokku lihtsas keeles koos viidetega vastavatele ametiasutustele ja organisatsioonidele. Samuti on loodud eesti.ee kohanemise sündmusteenus¹⁴, mis annab samm-sammulise ülevaate riigi poolt pakutavatest teenustest, õigustest ja kohustustest.
- 1.14.4. Integratsiooni Sihtasutus on tellinud rahvusvahelise kaitse saajate (pagulasstaatus, täiendava kaitse saanud isikute) keeleõppes kasutatavate ja olemasolevate keeleõppe õppe- ja metoodiliste materjalide kaardistuse ja analüüsi ning uute materjalide loomise tellimise, mille eeldatav valmimise aeg on juuni 2026 (AMIF.1.02.23-0004 „Eesti keele kursused rahvusvahelise kaitse saajatele“ projekti raames). Pakkuja peab pakkumuse esitamisel arvestama, et kattuvuse vältimiseks ei hinnata käesolevas hankes rahvusvahelise kaitse saajate keeleõppe materjale.

2. RIIGIHANKE EESMÄRK

- 2.1. Riigihanke eesmärk on leida partner, kellega koos läbi viia kohanemisprogrammi kohanemismoodulite koolituste ja materjalide sisuanalüüs ning kohanemisprogrammi vahetamine, mille raames valmiks rakendustepanekud kohanemisprogrammi ajakohastamiseks, analüüsides koolituste sisu, kestust, ülesehitust, koolitusmaterjale ja pakkumise mudelit ning lähtudes sihtrühma profiilidest ja kohanemisvajadustest Eesti ühiskonnas.

2.2. Riigihanke eesmärk on viia läbi:

- 2.2.1. **Kohanemisprogrammi kohanemismoodulite sisuanalüüs**, et hinnata olemasolevate kohanemismoodulite sisu, kestust, ülesehitust ja vormi ning teha sisulised ja metoodilised ettepanekud kohanemisprogrammi kohanemismoodulite ajakohastamiseks ja ühtlustamiseks kõikide sihtrühmade lõikes. Analüüs peab hõlmama järgmisi aspekte ja uurimisküsimusi:
 - 2.2.1.1. Varasemates uuringutes (2019 ja 2023) välja toodud ettepanekute analüüsi ning hinnata nende asjakohasust käesoleva kohanemismoodulite pakkumise valguses:
 - 2.2.1.1.1. Millised varasemates uuringutes esile toodud kitsaskohad ja ettepanekud on jätkuvalt asjakohased ja vajavad rakendamist, millistega on arvestatud piisavalt?
 - 2.2.1.2. Kohanemiskoolituste (sh baas-, töö-, ettevõtlus-, pere-, õppimis- ja teadusmoodul, ajutise ja rahvusvahelise kaitse saajate baasmoodul) üldpädevusnõuete, teemade, kestuse, ülesehituse ja formaadi sobivuse hindamine erinevatele sihtrühmadele. Analüüs peab hindama muu hulgas vajadust teatud moodulite eristamiseks või koondamiseks, õppevormi sobivust (nt kontaktõpe, veebipõhine õpe), koolituse kestust (ühapäevane või mitmepäevane koolitus ning hinnang koolituste tundide arvule), eraldi digimooduli vajalikkust (s.o digitaalsete oskuste arendamisele ja e-riigi teenuste kasutamisele suunatud eraldiseisva koolitusmooduli vajadust), kohustuslike ja vabatahtlike moodulite osakaalu ja võimalusi kohanemiskoolituste paindlikkuse suurendamiseks, arvestades osalejate erinevaid profile, huve ja vajadusi:
 - 2.2.1.2.1. Mil määral vastavad olemasolevad kohanemismoodulid (baas-, töö-, pere jms) erinevate sihtrühmade (rahvusvahelise kaitse saajate ja vabatahtlikult saabunud uussissierändajate) ootustele, vajadustele¹⁵ ja programmi eesmärkidele, sihtrühma erinevatele profiilidele? Millistele sihtrühmadele on/ei ole vajalikud millised moodulid ja miks?
 - 2.2.1.2.2. Milliseid mooduleid tuleks lisada, muuta või ära jätta, arvestades sihtrühmade vajadusi ja muutunud sissierände konteksti alates 2022.aastast ning millised moodulid peaksid olema kohustuslikud, millised moodulid vabatahtlikud?

¹² Ligipääsetavus käesoleva hankes mõistes tähendab nii erivajadustega inimeste (nt nägemis- ja kuulmispuudega inimesed) vajaduste arvestamist kui ka üldist ligipääsetavust, mis hõlmab muu hulgas soopõhiseid, identiteedipõhiseid, vanuselisi eripärasid ning muid asjakohaseid eripärasid.

¹³ <https://integratsioon.ee/kohanemise-teekaart>

¹⁴ <https://www.eesti.ee/syndmusteenused/et/eestis-kohanemine>

¹⁵ Vajaduste kaardistuse aluseks on riigihanke taustinformatsioonis loetletud uuringud.

- 2.2.1.2.3. Millised õppeformaadid (nt loengud, e-õpe, grupiarutelud, ühe- või mitmepäevased koolitused, kontakt- ja veebiõpe ning interaktiivsed tegevused) kõige paremini sobivad erinevatele sihtrühmadele, arvestades sihtrühmade mitmekesisust? Milline õppeformaat sobib millisele moodulile? Lisaks hinnangu andmisele põhjendada sobivust ning teha ettepanekuid kõige paremini sobivate ja/või alternatiivsete formaatide kasutamiseks.
- 2.2.1.2.4. Kuidas tagada koolituste ligipääsetavus, kättesaadavus ja sobivus osalejatele, arvestades nende elukohta, digivõimekust ja muid piiranguid?
- 2.2.1.2.5. Kuivõrd asjakohane on eraldiseisva digimooduli lisamine? Millisel viisil võiks lisaks eraldiseisvale digimoodulile lõimida digipädevuste ja e-teenuste kasutamise elemente vastavatesse baas- või teemamoodulitesse? Kui suure osa sihtrühmadest moodustavad need, kellel on vajadus vastava toe järgi (digipädevus ja e-teenuste kasutamine)?
- 2.2.1.2.6. Kui on põhjendatud eraldiseisev digimoodul, siis milline peab olema selle sisu, formaat ja üldpädevusnõuded, et digimoodul oleks tõhus ja asjakohane?
- 2.2.1.3. Hinnata mil määral kasutatavad õppemeetodid (loengud, arutelud, interaktiivsed tegevused jm) toetavad sihtrühma kaasatust ning kohanemisprogrammi määrukses loetletud õpiväljundite saavutamist:
- 2.2.1.3.1. Hinnata erinevate õppemeetodite (nt loengud, arutelud, interaktiivsed tegevused) asjakohasust ning edasist arendusvajadust.
- 2.2.1.3.2. Millised õppemeetodid (nt loengud, arutelud, interaktiivsed tegevused) on kõige tõhusamad erinevate sihtrühmade ja/või profiilide lõikes?
- 2.2.1.3.3. Kui tõhusalt toetavad interaktiivsed tegevused kohanemiskoolituste eesmärkide saavutamist ning milliseid kohandusi peaks tegema nende sisu, vormi või rakendamise osas?
- 2.2.1.4. Hinnata kasutatavate koolitusmaterjalide (käsiraamatud, slaidiesitlused, metoodilised materjalid koolitajale) tõhusust ja mõju sihtrühma kaasatusele ning kohanemisprogrammi määrukses loetletud õpiväljundite saavutamisele. Analüüsida, kas olemasolevad materjalid on piisavalt aja- ja asjakohased ning millist arendust või uuendamist need vajavad, arvestades ka e-õppe formaatide ja digilahenduste kasutuselevõttu:
- 2.2.1.4.1. Hinnata erinevate koolitusmaterjalide (sh käsiraamatud, esitlusmaterjalid ja metoodilised materjalid koolitajale, slaidid) asjakohasust erinevate moodulite, sihtrühmade ja/või profiilide lõikes, arvestades e-õppe formaatide (nt iseseisvate e-õppe kursuste) väljatöötamist, järjepidevat arengut ja pakkumist sihtrühmadele. Kui tehakse ettepanekuid uute moodulite loomiseks või sisuliste muutuste tegemiseks, tuleb hinnata ka vastavaid koolitusmaterjale ning esitada ettepanekud nende koostamiseks või kohandamiseks.
- 2.2.1.4.2. Milliseid sisulisi ja metoodilisi muudatusi materjalides on vaja programmi ajakohastamiseks teha, et need vastaksid paremini kohanemisprogrammi lisades loetletud üldpädevusnõuetele (lisad 1-7)? Mis on nende muutuste vajalikkuse põhjendus ja lisandväärtus?
- 2.2.1.4.3. Kuidas hindavad osalejad olemasolevate materjalide sisu, ligipääsetavust ja kasutatavust?
- 2.2.1.4.4. Millisel viisil võiksid kohanemise teekaart ja kohanemise sündmusteenus toetada või asendada seni kasutusel olnud käsiraamatuid?
- 2.2.1.5. Hinnata kultuuritundlike ja ühiskondlike teemade (nt kultuurierinevused, väärtusruum) käsitluse piisavust ja asjakohasust kohanemisprotsessi toetamiseks, kuidas käsitlevad teemad aitavad kaasa sihtrühmade teadlikkuse, hoiakute ja väärtuste kujunemisele:
- 2.2.1.5.1. Kuidas koolitusel käsitleda väärtustega seotud aspekte (nt kultuur, usk, kombe- ja väärtusruum), et tagada nende mõistmist, sh nende olulisuse mõistmist kohanemise seisukohalt ning milliseid koolitusmaterjale ja -meetodeid selleks kasutada?
- 2.2.1.5.2. Kuidas hinnata osalejate teadmiste omandamist ja õpiväljundite saavutamist kultuuritundlike teemade käsitlemisel?
- 2.2.2. **Kohanemisprogrammi rakendamise vahehindamine**, et hinnata programmi asjakohasust, tulemuslikkust ja jätkusuutlikkust kohanemiskoolituste ja A1-B1 taseme keeleõppe kursuste läbiviimisel perioodil 2023 märts – 2025 mai. Analüüs peab hõlmama järgmisi aspekte ja uurimisküsimusi:
- 2.2.2.1. Vahehindamise soovitude ja muutuste hindamine: hinnata, mil määral on 2019. ja 2023. aastal esitatud vahe- ja lõpphindamise soovitusel programmi sisulises ja metoodilises ülesehituses rakendust leidnud:
- 2.2.2.1.1. Milliseid varasemates uuringutes ja tagasisides esitatud soovitusi on rakendatud ja kui tõhusalt? Millised ettepanekud on jätkuvalt asjakohased?
- 2.2.2.2. Koolitustele (nii kohanemismoodulid kui keelekursused) suunamise ja osalemise korralduse tõhususe analüüs (sh partnerite, nt Politsei- ja Piirivalveamet, Töötukassa, kohalike omavalitsuste rollid), kommunikatsiooniga sihtrühmani jõudmise ja motiveerimise praktikad ja kitsaskohad, teavituse ja registreerimisprotsessi selgus ning sihtrühma teadlikkus programmist, sh sihtrühma osalusprotsent sihtrühma koguarvust:
- 2.2.2.2.1. Kuidas parendada kohanemisprogrammi suunamist ja suurendada osalusaktiivsust?

- 2.2.2.2.2. Millised on partnerite (Politsei- ja Piirivalveamet, Töötukassa, kohalikud omavalitsused, vabaühendused) rollid ja praktikad suunamisel ning teavitamisel?
- 2.2.2.2.3. Kuivõrd efektiivne ja jätkusuutlik on olemasolev suunamisprotsess? Aluseks võtta eksperthinnangud, kuid ka sihtrühmade hinnanguid olemasolevale suunamisprotsessile. Millised tegurid mõjutavad osalemist positiivses või negatiivses suunas?
- 2.2.2.3. Osalemismustrite ja katkestamiste hindamine INSA kliendistatistika põhjal, arvestades sealhulgas teenusele sisenemise ja lahkumise üldtrende, osalejate sugu ja vanust, kohanemiskoolituste ja keeleõppe osalusmäära ning katkestamise põhjuseid sihtrühmade ja rändeliikide lõikes:
 - 2.2.2.3.1. Milline on kohanemiskoolituste ja keeleõppe osalusmäär ja katkestamise dünaamika ajavahemikul märts 2023 – mai 2025? Millised on koolituste katkestamise peamised põhjused erinevate sihtrühmade ja rändeliikide lõikes?
 - 2.2.2.3.2. Milline on sihtrühma hinnang kohanemisprogrammile, sh koolituste korraldusele (koolitustele suunamine, sisu ja asjakohasus, koolitajate professionaalsus, koolituste metoodika ja formaat, koolituste toimumise aeg ja sagedus, koolituste ülesehitus jne)?
 - 2.2.2.3.3. Kui suur osa erinevate sihtrühmade koguarvust osaleb või ei osale kohanemisprogrammi koolitustel? Millistel koolitustel osaletakse ning millise aja jooksul pärast Eestisse saabumist?
 - 2.2.2.3.4. Millised on takistused, miks jäetakse kohanemisprogrammis osalemata ja kuidas neid kõrvaldada?
 - 2.2.2.3.5. Millised on keeleõppe jätkamise mustrid, mis on peamised põhjused, miks sihtrühma liikmed ei jätka keeleõpet järgmisel tasemel?
 - 2.2.2.3.6. Milline on sihtrühmade motivatsioon koolitustel osalemiseks?
- 2.2.2.4. Kvaliteedi ja õpiväljundite saavutamise hindamine, mis toimub muu hulgas hankija poolt osalejatele saadetud tagasisideküsimustike alusel, hõlmates koolituste sisulist ja metoodilist kvaliteeti (sh koolitusvaatlus, koolitajate kasutatavad meetodid), õpiväljundite saavutamist, osalejate teadmiste, keeleoskuse ja igapäevaeluga seotud teadlikkuse hindamist ning osalejate ja koolitajate hinnanguid programmile. Hindamisel analüüsitakse koolitusmoodulite vastavust kohanemisprogrammi määruses loetletud õpiväljunditele (määruse lisad 1–7) ning A1-, A2- ja B1-taseme keeleõppe sisu ja ülesehituse vastavust kohanemisprogrammi määruses või keeleseaduses sätestatud eesmärkidele ja õpiväljunditele:
 - 2.2.2.4.1. Millisel määral omandavad osalejad koolitustel ja keeleõppes vajalikud teadmised ja oskused (üldpädevusnõuded)? Kui tõhusad on õpitulemuste hindamise meetodid (nt testid, osalejate enesehinnanguline tagasiside teadmiste paranemisele)?
 - 2.2.2.4.2. Milliseid metoodikaid kasutavad koolitajad enim erinevate sihtrühmade lõikes?
 - 2.2.2.4.3. Kas ja kuidas mõõdetakse osaleja teadmiste omandamist ning kuidas seda oleks võimalik edaspidi paremini teha? Millisel viisil soovivad osalejad keelt õppida?
 - 2.2.2.4.4. Milliseid muutusi täheldatakse osalejate hoiakutes, teadmistes ja toimetulekus?
 - 2.2.2.4.5. Kuidas koolitused toetavad osalejate kuuluvustunnet ja motivatsiooni panustada Eesti ühiskonda?
- 2.2.2.5. Koolitusmaterjalide ja digilahenduste kasutuse hindamine hõlmab koolitusmaterjalide kasutatavust, kättesaadavust ja rakendatavust erinevatele sihtrühmadele, sealhulgas eri vanuse-, hariduse-, sotsiaalmajandusliku või muu taustaga uussisserändajatele või erivajadusega õppijatele ning hõlmab põhjendatud ettepanekuid, sealhulgas milliseid olemasolevaid materjale on vaja muuta või milliseid uusi materjale luua, et tagada muu hulgas sihtrühmade erivajaduste ja eripäradega arvestamine. Samuti analüüsitakse digilahenduste rolli õppimise toetamisel ning hinnatakse kombineeritud õppevormide (nt hübriidõppe) rakendamist:¹⁶
 - 2.2.2.5.1. Milline on sihtrühma hinnang kohanemisprogrammi koolitusmaterjalidele (sh käsiraamatud, videomaterjalid ja esitlusmaterjalid)? Kuidas hindavad osalejad koolitusmaterjalide sisu, ligipääsetavust ja asjakohasust?
 - 2.2.2.5.2. Millisel määral ja mis eesmärgil kasutatakse koolitusmaterjale nii uussisserändajate kui ka uussisserändajatega kokku puutuvate organisatsioonide poolt?
 - 2.2.2.5.3. Kuidas kujundada koolitusmaterjale erivajadustega õppijatele ligipääsetavaks?
 - 2.2.2.5.4. Kuidas koolitusmaterjale paremini siduda koolituste pakkumisega, et toetada erinevate õppeformaatide tõhusat kombineerimist?
- 2.2.2.6. Kohanemisprogrammi üldine toimivus ja arenguvajadused, arvestades sihtrühmade mitmekesisust, muutunud rändetrende ja vajadust kiiresti ja paindlikult reageerida ühiskondlikele muutustele. Samuti tuleb hinnata kohanemisprogrammi asjakohasust ja kulutõhusust nii sisulises kui korralduslikus vaates ning teha ettepanekuid

¹⁶ Rahvusvahelise kaitse saajate (pagulasstaatuse ja täiendava kaitse saanud isikute) keeleõppe materjalide hindamine on juba tellitud ning käesolevas hankes neid kattuvuse vältimiseks uuesti ei hinnata (vt AD p 1.14.4).

sealhulgas tehnilistes, sisulistes, vormilistes ja metoodilistes aspektides, mis suurendaksid programmi mõju, kättesaadavust ja kasutajakesksust:

- 2.2.2.6.1. Millised on ettepanekud kohanemisprogrammi korralduse ja pakkumise parendamiseks?
- 2.2.2.6.2. Millised on kohanemisprogrammi arenguvajadused, arvestades uussisserändajate kasvavat arvu ja muutuvat ühiskondlikku ning rahvusvahelist konteksti?
- 2.2.2.6.3. Kas ja kuidas mõjutab koolitustel osalemine sihtrühma edasist Eestis kohanemist, sh soovi jätkata osalemist teistes kohanemist ja lõimumist toetavates teenustes?
- 2.2.2.6.4. Milline on uussisserändajatega kokkupuutuvate avaliku, kolmanda ja erasektori hinnang kohanemisprogrammi vajalikkusele sihtrühma kohanemise toetamisel?
- 2.2.2.6.5. Milline peaks olema digilahenduste ja hübriidõppe roll?
- 2.2.2.6.6. Millised muudatused on vajalikud programmi paindlikkuse, ligipääsetavuse ja kulutõhususe suurendamiseks?

2.3. Uurimismetoodika

- 2.3.1. Hankija lepib eduka pakkujaga kokku lõplikud uurimisküsimused.
- 2.3.2. Pakkujal on lubatud esitada omapoolseid põhjendatud täiendus- ja täpsustusettepanekuid.
- 2.3.3. Hankija annab pakkujale ligipääsu analüüsidele ja tagasisideandmete kogumitele.
- 2.3.4. Sisuanalüüs ja vahehindamine peavad tuginema uussisserändajate sihtrühma tegelikele kogemustele, rahulolule, hinnangutele ja tagasisidele kohanemisprogrammis osalemise kohta.
- 2.3.5. Sisuanalüüsi ja vahehindamise läbiviimiseks sobiva metoodika otsustab pakkuja, lähtudes hanke eesmärkidest ja ülesannetest.
- 2.3.6. Valitud metoodika võib sisaldada muu hulgas järgmisi elemente:
 - 2.3.6.1. kvantitatiivne küsitlusuuring kohanemisprogrammis osalejate seas. Küsitluse otstarbeks saab edastada küsitlusuuringus osalemise kutse kohanemisprogrammi klientidele (orienteeruvalt 37 000 klienti), kes on perioodil 2023 märts - 2025 mai osalenud kohanemisprogrammis;
 - 2.3.6.2. Integratsiooni Sihtasutuse arhiivis olemasolevate anonümiseeritud kliendistatistika andmete analüüs reaalse trendide kaardistamiseks, mis sisaldavad kohanemisprogrammis osalejate demograafilisi andmeid (nt sugu, vanus, haridustase, kodakondsus);
 - 2.3.6.3. ekspertintervjuud seotud partnerinstitutsioonides ja intervjuud kohanemisprogrammis osalejate või koolitajatega (intervjuueeritavate nõusolekul);
 - 2.3.6.4. koolituste vaatlus 8 erineva mooduli lõikes (1 õppepäev kestab 8 astronoomilist tundi);
 - 2.3.6.5. tagasisideküsimustiku analüüs (rahulolu koolitustega);
 - 2.3.6.6. muud uuringu- ja analüüsimeetodid, mida pakkuja võib hankijale ettepanekuna esitleda, põhjendades nende otstarbekust ja tõhusust hindamisprojekti eesmärkide saavutamise seisukohalt.
- 2.3.7. Uurimismetoodika ettepanek peab piisaval määral käsitlema kõigi uuringu etappide eesmärgi, valitud meetodid peavad olema põhjendatud ja optimaalsed nende eesmärkide saavutamiseks, sh tagama kulu ja tõhususe tasakaalu.
- 2.3.8. Kohanemisprogrammi kohanemismoodulite sisuanalüüsi raames peab pakkuja korraldama vähemalt kaks (2) töötuba kohanemisvaldkonna võrgustikuliikmetega, et koguda sisendit kohanemismoodulite sisuanalüüsiks ja ettepanekute välja töötamiseks - või kooskõlastatult hankijaga asendada neid intervjuudega teostades vähemalt 10 individuaalintervjuud kohanemisvaldkonna ekspertidega nimetatud võrgustikust. Võrgustikuliikmete kontaktid edastab pakkujale hankija. Töötubade ja/või individuaalintervjuude korraldamise kulud peavad sisalduma pakkumuse üldhinnas. Iga töötuba peab kestma vähemalt 4 akadeemilist tundi ja hõlmama vähemalt ühte kohvipausi koos toekamate suupistetega (kohv, tee, vesi, võileivad, puuviljad), ühes töötoas on eeldatud vähemalt 5 kohanemisvaldkonna eksperdi osalus.

2.4. Andmekaitse

- 2.4.1. Kooskõlas andmekaitseõuetega tagab hankija edukale pakkujale ligipääsu tema valduses olevatele andmetele ja materjalidele, mis on vajalikud analüüsi nõuetekohaseks teostamiseks.
- 2.4.2. Andmekaitse Inspektsiooni (edaspidi **AKI**) taotluse ning vajadusel eetikakomitee loa taotluse valmistab ette pakkuja, esitades kogu vajaliku informatsiooni oma tööprotsessidest vastavalt taotlusvormis toodud nõudmistele. Kuna uuringu elluviimiseks on vajalik saada AKI luba isikuandmete töötlemiseks teadusuuringus, siis peab loa saamiseks pakkuja koostöös hankijaga koostama vastava taotluse, milles muuhulgas peab olema esitatud järgmine informatsioon pakkuja poolt:
 - 2.4.2.1. Põhjalik ja ammendav selgitus pakkuja töö protseduuridest, mis on seotud tundlike andmete edastamisega isikuandmete allikalt teadusuuringu läbiviijani (pakkujani), sh meetmed, mida võetakse ette andmete kaitse tagamiseks.
 - 2.4.2.2. Selgitused isikuandmete pseudonümiseerimise või anonümiseerimise kohta pakkuja poolt.

- 2.4.2.3. Selgitus selle kohta, kuidas toimub andmesubjekti teavitamine isikuandmete töötlemisest. Juhul, kui uuringuprojekti ükskõik mis etappi on kaasatud muud kolmandad osapooled lisaks pakkujale, siis esitab pakkuja ammendavad andmed nende osapoolte kohta vastavalt AKI nõudmistele või küsimustele.
- 2.4.2.4. muu informatsioon, kui selle vajadus selgub AKI taotluse protsessis.
- 2.4.3. Pakkuja arvestab vajadusel tööde planeerimisel ja teostamisel AKI-lt teadusuuringu loa taotlemisele kuluva ajaga (30 päeva) ning vajadusel eetikakomitee kooskõlastuse taotlemisele kuluva ajaga ning hankija poolt andmete väljastamisele kuluva ajaga (10 tööpäeva). Kui nimetatud andmete/dokumentide väljastamine on viibinud võrreldes tavapäraselt asjaajamisele kuluva eeldatava ajaga, siis on pakkujal kooskõlastatult hankijaga õigus ajakavas märgitud tegevusi selle aja võrra edasi lükata või ajakavas märgitud tegevuste tähtaega selle aja võrra pikendada. Pakkuja esitab aja- või tegevuskava muutmiseks või lepingu tähtaja pikendamiseks hankijale vajadusel taotluse, milles on käsitletud põhjendused ja selgitused, milliseid aja- või tegevuskavas olevaid tegevusi on võimalik kavandatud ajal läbi viia ning millised tegevused tuleks edasi lükata, sest neid ei ole võimalik läbi viia mõistlike alternatiivsete meetoditega.

3. HANKELEPINGU TÄITMISE OODATAVAD TULEMUSED

- 3.1. Kohanemisprogrammi sisuanalüüsi ja vahehindamise uuringu tulemuste koostamisel tuleb arvestada varasemate läbiviidud uuringutega, sh metoodikatega, et tagada uuringutulemuste võrreldavus. Pakkujal tuleb lähtuda varasemates vahe- ja lõpphindamistes esitatud leidudest, st 2019. aasta kohanemisprogrammi vahehindamise ja 2023. aasta lõpphindamise tulemustest.
- 3.2. Töö tulemused annavad sisendi kohanemisprogrammi uuendatud kontseptsiooni ja elluviimise põhimõtete kujundamiseks, toetades kohanemisprogrammi sihipärasemat rakendamist. Hankija tagab ligipääsu tema valduses olevatele andmetele lähtudes andmekaitse nõuetest, mis on vajalikud töö teostamiseks.
- 3.3. Sisuanalüüsi tulemusena on valminud pakkuja poolsed realistlikud muudatus- ja rakendusettepanekud kohanemisprogrammi kohanemiskoolituste sisuliseks muutmiseks (sh sisuline ümberstruktureerimine, täiendavate moodulite lisamine ja/või olemasolevate moodulite eemaldamine).
- 3.4. Vahehindamise oodatavaks tulemuseks on põhjalik analüüsi- ja tõendus põhine ülevaade kohanemisprogrammi koolituste senisest rakendamisest ning pakkuja-poolsed realistlikud muudatus- ja rakendusettepanekud, mille põhjal on võimalik kohanemisprogrammi senisest tõhusamalt ja efektiivsemalt rakendada.

4. SISUANALÜÜSI JA VAHEHINDAMISE NÕUDED

4.1. Sisuanalüüs

- 4.1.1. Sisuanalüüsi tulemusena peavad valmima muudatus-, uuendus- ja rakendusettepanekud kohanemisprogrammi kohanemiskoolitustele ja materjalidele (nt käsiraamatud, koolitus-, metoodilised materjalid ja interaktiivsed koolitusmaterjalid, õppevideod ning teadmiste testid).
- 4.1.2. Ettepanekud peavad olema: 1) realistlikud ja rakenduslikud, sh võimalikud ellu viia käesoleval EL struktuuritoetuste perioodil 2023-2029; 2) põhjendatud, erapooletud, objektiivsed ja tasakaalustatud; 3) sõnastatud koostöös hankijaga ja arvestama hankija poolt etteantud ajakavaga; 4) materjalide osas peavad kohandamise ja uuendamise ettepanekud olema esitatud vastavalt hankija ajakavale ning juhul, kui analüüsist tulenevalt selgub vajadus uute koolitus- ja/või metoodiliste materjalide koostamise järele, esitab pakkuja hankijale põhjendatud ettepanekud uute materjalide koostamiseks arvestades hanke eesmärgi ja ajakava (sh materjali sihtrühm, eesmärk, peamised meetodid, struktuur jm);
- 4.1.3. Sisuanalüüsi dokument tuleb koostada ja hankijale üle anda digitaalsel kujul (doc- ja pdf-vormingus); tulemused peavad olema kajastatud korrektses eesti keeles, struktureeritud ja keeleliselt toimetatud;
- 4.1.4. Sisuanalüüsis esitatud informatsioon, sh joonised, tabelid jms peavad sisaldama nende selgeks mõistmiseks ja tõlgendamiseks vajalikku taustateavet (täpne tähistus ja sõnastused, vajadusel originaalsõnastus, valimi suurus jne) ja olema varustatud asjakohaste viidetega algallikale vastavalt viitamisreeglitele ning olema vastavalt vormistatud.

4.2. Vahehindamine

- 4.2.1. Vahehindamise tulemusena peavad valmima muudatus- ja rakendusettepanekud kohanemisprogrammi kohanemis- ja keeleõppe koolitustele ja materjalidele ning programmi rakendusprotsessile üldiselt, mis mh sisaldab ettepanekuid kohanemisprogrammi kohanemis- ja keeleõppe materjalide (käsiraamatute, koolitus-, metoodiliste materjalide ja interaktiivsete koolitusmaterjalide, õppevideote ning teadmiste testide) kohandamiseks ja uuendamiseks;
- 4.2.2. Ettepanekud peavad olema: 1) realistlikud ja rakenduslikud, sh võimalikud ellu viia käesoleval EL struktuuritoetuste perioodil 2023-2029; 2) põhjendatud, erapooletud, objektiivsed ja tasakaalustatud; 3) sõnastatud koostöös hankijaga ja arvestama hankija poolt etteantud ajakavaga; 4) materjalide osas peavad kohandamise ja uuendamise ettepanekud olema esitatud vastavalt hankija ajakavale ning juhul, kui kohanemisprogrammi vahehindamise analüüsist

- tulenevalt selgub vajadus uute koolitus- ja/või metoodiliste materjalide järele, esitab pakkuja hankijale põhjendatud ettepanekud uute materjalide koostamiseks arvestades hanke eesmärgi ja ajakava (sh materjali sihtrühm, eesmärk, peamised meetodid, struktuur jm);
- 4.2.3. tuleb koostada ja hankijale üle anda digitaalsel kujul (doc- ja pdf-vormingus);
- 4.2.4. tulemused peavad olema kajastatud korrektses eesti keeles, struktureeritud ja keeleliselt toimetatud;
- 4.2.5. vahearuanes esitatud informatsioon, sh joonised, tabelid jms peavad vastama teadusliku informatsiooni esitamise reeglitele ning olema vastavalt vormistatud;
- 4.2.6. Pakkuja peab vahearuande tulemused lisaks analüüsile esitama ka visuaalsel kujul (infograafika). Infograafika visuaalne kujundus peab olema professionaalse, lugejasõbraliku ja kaasaegse infograafikaga, mis toetab olulisemate sõnumite ja järelduste mõistmist. Infograafika peab olema faktitäpne, neutraalne, visuaalne ning esitama vaid kõige olulisemaid aspekte selges ja arusaadavas keeles ja vormis;
- 4.2.7. Pakkuja edastab hankijale hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul pärast hankelepingu sõlmimist hinnangu, millises proportsioonis jaguneb eeldatav töömaht sisuanalüüsi ja vahehindamise vahel.

5. TÖÖDE TEOSTAMISE AJAKAVA

- 5.1. Pakkuja esitab oma pakkumuses töö teostamise eeldatava ajakava, mis arvestab hanke alusdokumentides toodud tähtaegadega, sh aega pakkumuste hindamiseks, kvalifitseerimiseks ning lepingu sõlmimiseks, milleks on orienteeruvalt üks kuu alates pakkumuste esitamise tähtajast.
- 5.2. Lepingu sõlmimise järgselt ja enne sisulise töö alustamist toimub hankija ja pakkuja vahel koostöökohtumine, kus lepivad mõlema poole kontaktisikud kokku töökorralduses, sealhulgas lepatakse kokku täpsed uurimisküsimused, uurimismetoodikad, regulaarsete koosolekute ajakavas ja koostööpraktikates (nt failide jagamine, suhtlusviisid, tagasiside andmise tähtajad ja kiirus), sisuanalüüsi ja vahehindamise mustandi eelnevas ülevaatamises ja selle ajastuses (sh võimalus vaadata mustandit läbi osade kaupa). Pakkuja peab tegema aktiivselt koostööd hankija esindajaga, kaasates teda olulistesse projekti etappidesse terve lepinguperioodi vältel.
- 5.3. Tööde teostamise käigus toimuvad vastavalt kokkuleppele regulaarsed ja/või vajaduspõhised kohtumised pakkuja meeskonna ja hankija esindaja vahel sagedusega vähemalt kord kvartalis (iga 3 kuu tagant), mille käigus annab pakkuja ülevaate tehtud töödest ja vahepealsetest tulemustest, planeeritavatest tegevustest ning ajakavas püsimisest jne, ning vajadusel kooskõlastab projekti teostuse seisukohalt olulisi otsuseid. Hankija esitab kohtumiste raames vajadusel täiendavaid suuniseid töö edasiseks korraldamiseks.
- 5.4. Pakkuja esitab töö esimese etapi (kohanemisprogrammi kohanemismoodulite ja materjalide sisuanalüüs) ning ettepanekud kohanemisprogrammi moodulite ja materjalide kohandamiseks ja muutmiseks hiljemalt **31.03.2026**. Sisuanalüüsi käigus esitab pakkuja hankijale vaheversiooni tööde seniste tulemustega vahearuanes hiljemalt 10.12.2025.
- 5.5. Vahehindamise raames esitab pakkuja hankijale esimese versiooni vahehindamisest hiljemalt 30.06.2026. Lõpliku versioon vahehindamisest koos analüüsitulemustega ning ettepanekutega kohanemisprogrammi info-, koolitus-, metoodiliste, interaktiivsete koolitusmaterjalide ja teadmiste testide uuendamiseks ja kohandamiseks esitab pakkuja hankijale hiljemalt 31.08.2026.
- 5.6. Hankija vaatab esitatud sisuanalüüsi või vahehindamise tulemused ja selle lisamaterjalid läbi 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale kättesaamist. Kui hankijal puuduvad märkused, vormistatakse töö üleandmise-vastuvõtmise akt.
- 5.7. Juhul kui lepingu sõlmimine viibib rohkem kui 2 nädalat võrreldes punktis 5.1 tooduga, siis on pooltel õigus leppida kokku pikendatud tähtaegades proportsionaalselt lepingu sõlmimise viibimise võrra.
- 5.8. Hankija nägemuses võivad sisuanalüüs (I etapp) ja vahehindamine (II etapp) toimuda üheaegselt ja paralleelselt, kuna tööde sisus esineb mõningat kattuvust.

6. ARUANDLUS

- 6.1. Pakkujal tuleb koostada ja esitada riigihanke tegevuste läbiviimise kohta aruandeid vastavalt järgmisele ajakavale: I vahearuanne tuleb esitada hiljemalt 10.01.2026 kajastades perioodi alates hankelepingu sõlmimisest kuni 31.12.2025, II vahearuanne tuleb esitada hiljemalt 10.04.2026 perioodi 01.01.2026-31.03.2026 eest, III vahearuanne tuleb esitada hiljemalt 10.07.2026 perioodi 01.04.2026-30.06.2026 ning viimane osa tööst lõpparuandena tuleb esitada hiljemalt 10.09.2026 perioodi 01.07.2026-31.08.2026 eest.
- 6.2. Iga aruanne tuleb esitada elektroonselt eesti keeles, digitaalselt allkirjastatuna ja krüpteeritud kujul hankelepingus toodud hankija kontaktisiku meiliaadressile. Kõik elektroonilised dokumendid ja lisad esitatakse hankijale ühes digikonteineris. Vastava aruande lisad paberil saadetakse hiljemalt AD lisa 1 punktis 6.1.määratud kuupäevaks hankelepingus märgitud hankija kontaktisiku aadressile.
- 6.3. Vahearuanded peavad sisaldama järgnevaid osi:
- 6.3.1. esileht – sisaldab riigihanke nime, viitenumbrit ning hankelepingu ja projektide numbreid ning nimetusi;
- 6.3.2. kokkuvõtte ellu viidud/lõpetatud tegevustest ja ülevaade tulevatest tegevustest;
- 6.3.3. muudatused või parandused võrreldes pakkumuses esitatuga;
- 6.3.4. hinnang riigihanke eesmärkide saavutamisele;

- 6.3.5. lisad – vastavalt tehnilise kirjelduse nõuetele kokkuvõtted ja kokkuvõtlik analüüs (elektroonselt), vajadusel täiendavate meeskonnaliigete elulookirjeldused, kvalifikatsiooni või akadeemilist kraadi tõendavate dokumentide koopiad, jms.
- 6.4. Lõpparuanne peab sisaldama järgnevaid osi:
 - 6.4.1. esileht – sisaldab riigihanke nime, viitenumbrit ning hankelepingu ja projektide numbreid ning nimetusi;
 - 6.4.2. kokkuvõtte ellu viidud/lõpetatud tegevustest;
 - 6.4.3. ülevaade muudatustest ja/või parandustest võrreldes esialgse pakkumusega;
 - 6.4.4. hinnang riigihanke eesmärkide saavutamisele ning lahendused tekkinud probleemidele;
 - 6.4.5. lisad – vastavalt tehnilise kirjelduse nõuetele kokkuvõtted ja kokkuvõtlik analüüs (elektroonselt), vajadusel täiendavate meeskonnaliigete elulookirjeldused, kvalifikatsiooni või akadeemilist kraadi tõendavate dokumentide koopiad, jms.

7. AVALIKKUSE TEAVITAMINE

- 7.1. Pakkuja tagab mistahes esinemistes ja sõnavõttudes, e-keskkonnas, trükistes, artiklites, materjalides, dokumentides (sh tagasisideküsitluse vorm ja aruanded) ja muudes kirjalikes ja suulistes avaldustes tagab pakkuja viitamise:
 - 7.1.1. hankijale kasutades selleks hankija logo, mille kasutamise hea tava ja formaadid on leitavad aadressil <https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod>;
 - 7.1.2. Kultuuriministeeriumile, kasutades selleks Kultuuriministeeriumi logo, mille formaadid on leitavad aadressil [Kultuuriministeerium \(KuM\) - Files - Nextcloud \(riigikantselei.ee\)](https://www.kultuuriministeerium.ee/files/nextcloud/riigikantselei.ee);
 - 7.1.3. Siseministeeriumile, kasutades selleks Siseministeeriumi logo, mille formaadid on leitavad aadressil [Siseministeerium – pilv.riigikantselei.ee](https://www.siseministeerium.ee/pilv/riigikantselei.ee).
 - 7.1.4. Ühtekuuluvuspoliitika fondidele logoga „Kaasrahasanud Euroopa Liit“ vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ ([Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine–Riigi Teataja](https://www.riigi.ee/teataja)). Nõuded ning stiiljuhised on kättesaadavad ka aadressil: <https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/logod-ja-sumboolika>.
- 7.2. Hankija, Kultuuriministeeriumi, Siseministeeriumi ja Ühtekuuluvuspoliitika fondide logode paigutus ja formaat tuleb eelnevalt hankijaga kooskõlastada.
- 7.3. Teavitusmaterjalide sõnumid ei tohi minna vastuollu hankija, Kultuuriministeeriumi, Siseministeeriumi või kaasrahasajate tegevuste ega ka riigihanke eesmärkidega.
- 7.4. Sõnumites ja teavitusmaterjalides kuvatakse edasise infoallikana lisaks ka veebiaadress www.integratsioon.ee.
- 7.5. Kõikide teavitustegevuste ja -materjalide lõpplahendused tuleb enne avalikustamist kooskõlastada hankijaga.